



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

Via Pietro Baiocchi n. 29 – 64032 Atri (Te)  
Tel. 085/87232 – [www.asp2teramo.it](http://www.asp2teramo.it) – [asp2teramo@pec.it](mailto:asp2teramo@pec.it)

**AREA EDUCATIVA ASSISTENZIALE**

**Determinazione del Responsabile d'Area**

**n. 19 del 21/03/2024**

**OGGETTO** - **INCARICO LEGALI AVV.PIETRO MARANO E AVV.AMELIDE FRANCIA PER IL RICORSO IN APPELLO – COMUNE DI GIULIANOVA. Ruolo: 551-21 RG.**  
**LIQUIDAZIONE SPESE LEGALI AVV.PIETRO MARANO . FATTURA N.8 DEL 20.03.24**

**IL RESPONSABILE**

**VISTA** - l'attribuzione della funzione di Responsabile dell'Area Assistenziale Educativa alla Dott.ssa Manuela Gasparini, avvenuta nei modi di legge;

**RITENUTO** - di essere legittimata ad emanare l'atto;

- di non incorrere in cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

- di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relativi al destinatario dell'atto;

- di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;

- di emanare l'atto nella piena coscienza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;

- di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

**PREMESSO** - che l'ASP ha come finalità istituzionali la gestione, l'organizzazione e l'erogazione anche in forma integrata di servizi sociali, socio sanitari, assistenziali, sanitari, educativi nelle forme domiciliari, residenziale e semiresidenziali in ambito provinciale, con gestione e partecipazione del fondo politiche sociali e dei piani di zona, nell'area della maternità, infanzia, famiglia, adolescenza, età adulta e anziana;

- RICHIAMATA** - la determinazione n.25 del 06.05.2015 avente ad oggetto “ *Conferma incarico legali Pietro Marano e Amelide Francia per la prosecuzione della causa nei confronti del Comune di Giulianova* “ con la quale si conferiva incarico ai legali per proporre ricorso in appello avverso la sentenza n.148/15 R.S. causa n.101147/12 del 30.01.2015 contro il Comune di Giulianova per l’immobile sito in via Acquaviva n.11 di proprietà dell’ente;
- PRESO ATTO** - della sentenza nella causa civile di appello , iscritta al n.551/2021, decisa all’udienza del 25.01.2023, che si intende allegata all’atto anche se non materialmente, con la quale si rigetta il ricorso in appello proposto dal Comune di Giulianova ;
- VISTA** - la nota prot. n. 129 del 06.03.2024 pervenuta a questo ente dallo Studio legale Marano relativo alle spese legali per il secondo grado di giudizio pari a €.5.382,00 comprensivo di spese e cap come da preventivo del 30.08.2021, da corrispondersi pro quota del 50%( €.2691,00 a ciascuno dei sopraccitati avvocati) ;
- PRESO ATTO** - della fattura n.8 del 20.03.2024 trasmessa dall’avv. Pietro Marano riferita alla proprie competenze per la causa di Appello di L’Aquila in sede civile, ruolo n.551-21 RG Comune di Giulianova sentenza del 04.01.24 pari a €,2250,00 per onorario, per un totale pari a €.2.693,00 comprensivo di spese e Cpa ;
- RITENUTO** - di poter procedere alla liquidazione di cui all’oggetto;
- propria la competenza in materia per la redazione di tale atto;

## **DETERMINA**

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. si approvare e liquidare la fattura n.8 del 20.03.2024 inviata dallo Studio legale Marano , via della Fonte n.1 Teramo, riferita alle spese legali relative al secondo grado di giudizio ( sentenza del 04.01.2024 comunicata il 15.01.24) dell’importo complessivo pari a €.2.693,00 di cui: €.2.250,00 per competenze, €.337,50 per spese generali, €.103,50 per cpa;
3. di pagare l’importo complessivo di €.2.693,00 al legale avv. Pietro Marano , mediante bonifico dal conto corrente dell’ASP;
4. di trasmettere copia del presente atto al responsabile dell’area finanziaria;
5. di pubblicare copia del presente atto sull’Albo pretorio dell’ente per 15 giorni;

Il Responsabile  
dell’Area Educativa Assistenziale  
*Dott.ssa Manuela Gasparrini*